

STRATEGY

CONVAINCRE À L'ORAL



● Pour convaincre à l'oral, il faut :

1 ... être préparé(e) :

- Vérifiez que vous maîtrisez votre sujet (faits – chiffres – arguments).
- Veillez à avoir des sources fiables.
- Organisez vos idées, supprimez tout ce qui est hors sujet ou redondant.



Résumez en une phrase votre message pour vous assurer qu'il est clair.

2 ... choisir un vocabulaire adapté :

- Utilisez :
 - des adverbes pour insister sur une idée ; *absolutely • really • undoubtedly...* 
 - des expressions pour attirer l'attention sur un point ; *What you need to know is... • Without a doubt... • There is no denying...* 
 - des questions pour interpeller votre public en veillant à l'intonation. *How can we accept that...? • How long will it take us to...? • Where are the...?* 

3 ... impliquer vos auditeurs :

- Maintenez un contact visuel avec vos auditeurs. *Is that something you can accept?* 
- Adressez-vous directement à eux et commencez avec une phrase qui attire tout de suite leur attention. *What I want to tell you about is...* 
- Posez-leur des questions. *We need to work together... • All of us...* 
- Associez-les à votre projet.

4 ... être à l'écoute et argumenter :

- Répondez aux questions et respectez toutes les opinions. *I can understand your point of view, however...* 