

# Mener une interview

- ◆ **L'objectif d'une interview est de mener une enquête** à propos d'une thématique, d'un fait, pour un événement particulier, pour une publication ou pour questionner un phénomène de société.

## Préparer l'interview

- ◆ **Renseigne-toi sur le sujet à traiter, les personnes à interviewer.** La meilleure façon de préparer une enquête est d'imaginer à l'avance son résultat, même s'il est différent de ce que tu avais prévu au départ. Après avoir commencé par formuler des hypothèses de départ sur la (ou les) personne(s) que tu vas interviewer, informe-toi comme tu le ferais pour un exposé (voir le tutoriel **Faire un exposé**), en consultant des livres, des documentaires, des articles. N'hésite pas à en parler autour de toi, à solliciter des personnes ressources, comme la documentaliste par exemple.

## Préparer le questionnaire

- ◆ L'enquête par questionnaire a pour objectif de **récolter des informations précises de tes interlocuteurs**. Selon ton sujet, les questions que tu auras à leur poser seront très diverses. Tu pourras leur demander de définir leurs goûts, de donner leur avis, de te donner des informations spécifiques, etc.
- ➔ Tu vas en tout cas devoir **privilégier une catégorie de questions** pour éviter de t'éparpiller et pour te concentrer sur les réponses les plus utiles à ton enquête.
- ➔ Que ton sujet soit imposé ou « libre », pense toujours à **orienter ton questionnaire vers des thématiques qui impactent un groupe de personnes assez large** : il faut que ton enquête puisse être significative.
- ➔ Pour savoir comment poser les bonnes questions, **demande-toi ce que tu cherches à trouver, ce que tu penses démontrer**.
- ➔ **Ne multiplie pas les questions** : il faut éviter de disperser le propos ou de détourner l'attention de ton interlocuteur.
- ➔ **Distingue deux grandes catégories de questions : les questions ouvertes et les questions fermées.**
  - Si tu choisis des **questions ouvertes**, tu laisseras l'interviewé(e) répondre librement : il/elle doit faire une réponse complète en se servant de ses impressions ou de ses connaissances, et rien n'oriente sa réponse. Par exemple :
    - « Qu'est-ce qui vous a donné envie d'écrire ce livre ? »
    - « Pourquoi avoir choisi de lire ce livre ? »
    - « Que pensez-vous de l'obligation de porter un uniforme à l'école ? »
  - Si au contraire tu poses des **questions fermées**, avec un choix de réponses possibles, il faudra que tu aies défini par avance le nombre (limité !) de ces réponses. Par exemple :
    - « Quel livre vas-tu choisir ? » Livre A  Livre B  Livre C
    - « Si tu devais vivre dans un pays, lequel choisirais-tu ? » Réponse A  Réponse B  Réponse C

Plus les questions seront ouvertes, plus le travail de traitement et de remise en forme des réponses sera important. De façon générale, privilégier l'emploi de questions fermées bien posées apporte beaucoup plus d'éléments exploitables. Tu peux toujours laisser la possibilité à ton interlocuteur/trice de s'exprimer par un commentaire libre à la fin.

- ➔ **Pense à l'ordre d'apparition de tes questions** (des plus évidentes aux plus complexes, par exemple) et à l'ordre des réponses proposées, s'il y en a. Par exemple : pour des questions qualitatives, propose des réponses allant du plus positif (très satisfait, satisfait / très bien, bien) au plus négatif (peu satisfait, pas du tout satisfait).

### Mener l'interview

- ➔ **Prévois un lieu calme et isolé** où tu pourras effectuer ton entretien sans être dérangé(e) ou avoir des nuisances sonores.
- ➔ **Si tu enregistres l'entretien, demande d'abord son accord à la personne** que tu vas interviewer. Précise que cela facilitera ton travail de prise de notes.
- ➔ **Tu peux choisir d'envoyer le questionnaire à l'avance ou de poser les questions directement** : dans tous les cas, formule des questions claires et concises.
- ➔ **Mets à l'aise tes interlocuteurs** : ton questionnaire ne doit pas avoir l'air d'un interrogatoire ! Laisse bien le temps à l'interviewé(e) de répondre, si les questions sont ouvertes, et n'hésite pas à reformuler la question, si elle a été mal comprise. Prévois par avance une ou deux questions facultatives pour raccourcir l'interview si tu manques de temps, ou la rallonger un peu si l'échange est trop court.

### Traiter les données

- ◆ Il te reste à analyser et interpréter tes résultats, puis à en rendre compte de manière dynamique. C'est le plus gros du travail !
- ➔ **Laisse de côté les réponses qui ne sont pas exploitables et regroupe les réponses qui se font écho pour en faire émerger des axes thématiques.** Tu peux mettre en valeur des cas qui te paraissent particulièrement originaux, puis tirer des conclusions plus globales de ton travail.
- ➔ **Tu peux présenter les données sous forme de camemberts, de courbes ou autres graphiques** pour favoriser une présentation dynamique et préciser des résultats. Si tu dois présenter tes travaux à l'oral, n'hésite pas à te référer au tutoriel Prendre la parole en public.

## ENTRAÎNEMENT

### Voici trois sujets d'enquête :

- « Le bio : un effet de mode ? »
- « Dans quelle mesure les nouvelles technologies isolent-elles les gens ? »
- « Quelle est l'utilité de la lecture ? »

Forme un petit groupe avec deux camarades. Choisis un de ces sujets et fais ces trois exercices avec l'aide des grilles d'évaluation ci-dessous.

### EXERCICE 1 (en groupe)

#### Tester un questionnaire court sur un sujet

- a. Choisis cinq questions (quatre questions fermées et une question ouverte) qui te paraissent pertinentes et soumets-les à tes deux camarades.
- b. Ceux-ci évaluent leur pertinence au moyen des critères ci-dessous.
- c. En fonction de cette évaluation, affine, recadre ou supprime certaines questions jugées incomplètes.

Nom et prénom : ..... Classe : .....

Critères d'évaluation du questionnaire	À améliorer	Correct	Excellent
Questions formulées de manière claire et concise			
Questions cohérentes par rapport au sujet			
Questions variées : ouvertes / restreintes / chiffrées / opinion...			
Les enjeux soulevés sont variés. Il n'y a pas de redondance entre les questions			

Mener une interview

**EXERCICE 2 (à trois)**

**Mener une interview**

- a. Mène (élève A) une interview avec un de tes camarades (élève B).
- b. Un autre camarade (élève C) observe l'échange et évalue ton interview en fonction des critères suivants.

Nom et prénom : ..... Classe : .....

Critères d'évaluation de l'interview	À améliorer	Correct	Excellent
Questions posées avec calme et bienveillance			
Patience et disponibilité. L'interviewé(e) a eu le temps de répondre.			
Capacité à guider l'interviewé(e) : les questions ont été reformulées ou complétées si besoin			
Les enjeux soulevés sont variés. Il n'y a pas de redondance entre les questions			
L'intervieweur/se a mené l'échange avec dynamisme et a suscité l'intérêt de l'interviewé(e)			

**EXERCICE 3 (à deux)**

**Mener une interview**

- a. Réalise une enquête auprès de ton entourage, puis fais-en le compte rendu devant un camarade spectateur.
- b. Celui-ci évalue la qualité de ta prise de parole à partir des critères suivants.

Nom et prénom : ..... Classe : .....

Critères d'évaluation du compte rendu de l'enquête	À améliorer	Correct	Excellent
Prise de parole claire, avec un vocabulaire précis et soutenu			
Dynamisme et enthousiasme			
Quantité suffisante d'informations et diversité des réponses			
Capacité de synthèse : les réponses sont regroupées par ordre logique, et les points les plus originaux sont mis en valeur			
Capacité à tirer des conclusions, à se positionner sur les résultats de l'enquête			