




Pour rédiger un article, il faut :


- 1 ... trouver des informations :**

  - Classez vos notes par rubriques (qui ? quoi ? où ? quand ? pourquoi ?).
  - Identifiez l'**information principale** : qu'est-ce qui est essentiel ? qu'est-ce qui est anecdotique ?
  - Notez bien vos **sources** et **croisez les informations** pour vous assurer de leur fiabilité.
- 2 ... faire un plan :**

  - Trouvez des **liens logiques** entre les éléments que vous avez classés dans vos notes.
  - Organisez votre **plan** avec une idée par paragraphe.
- 3 ... trouver un titre :**

  - Il doit être **court**, accrocheur et explicite.
  - Pensez à rédiger un **sous-titre** complétant l'information du titre si nécessaire.
  -  *Réfléchissez au ton de votre article (informatif, polémique, humoristique...).*
- 4 ... rédiger :**

  - Faites un paragraphe **introductif** et pensez aussi à faire une **conclusion** (élargissement du propos, possibilités futures...).
  - Commencez chaque partie par l'**information principale** puis développez avec des **explications**, des **exemples** ou même des **citations** (courtes) tirées de vos sources.
  - Évitez le langage familier.
  -  *Pensez à faire des transitions entre chaque partie.*
- 5 ... organiser la mise en page :**

  - Choisissez une **police** et une **taille de caractères** pour votre article.
  - Sélectionnez des **illustrations** si besoin (photos, graphiques, dessins...).
  -  *N'oubliez pas de légender les illustrations.*