



Pour réussir à parler à partir de notes, il faut :

**1** ... organiser vos idées :

- ➔ Faites un plan avec des mots-clés.
- ➔ Mettez en valeur les mots importants (**couleur** / encadré / souligné...).
- ➔ Prévoyez une phrase d'accroche et une phrase de conclusion.



Let's begin! •  
Shall we start?

I'd like to finish by saying... •  
Thank you for your attention.



Apprenez-les par cœur pour être à l'aise au début !

**2** ... vous entraîner :

- ➔ Faites des phrases à partir des mots-clés.  
 Écrivez-les pour vous entraîner, puis servez-vous uniquement du plan.
- ➔ Accentuez les mots importants dans les phrases.
- ➔ Utilisez des mots de liaison pour rendre la présentation fluide.  
 Notez-les sur votre plan pour y penser!
- ➔ Pensez aux phrases de transition.



Consequently... •  
On the other hand... •  
Of course...



I will now talk about... •  
My second topic is... •  
Finally...

**3** ... savoir faire passer votre message :

- ➔ Parlez assez fort et au bon rythme (ni trop lent, ni trop rapide).
- ➔ Marquez des pauses.
- ➔ Regardez l'auditoire pour capter son attention.
- ➔ Prenez le temps de réfléchir en utilisant des gap fillers pour enchaîner / préciser vos idées, ou revenir sur un point.



Well... •  
I mean... •  
You know... •

Where was I? •  
Have I said that already? •  
Thanks for helping me out!



ET SURTOUT, RESTEZ ZEN !