

STRATEGY

FAIRE UN DIAPORAMA



● Pour faire un diaporama, il faut :

1 ... sélectionner les images et les autres documents :

- Choisissez des **photos** qui vous inspirent.
- Assurez-vous que les **photos** illustrent bien votre propos.
- Pensez à **légender vos images** (titre – auteur – date).
- Vous pouvez chercher des **citations** ou des **extraits** pour enrichir votre présentation.

2 ... organiser vos informations écrites :

- Faites un **plan** pour ordonner les différentes informations.
- Mettez uniquement en évidence les **titres** ou les **mots-clés**.
- Vous pouvez ajouter des **textes courts** (chanson – citations – extrait littéraire...).

3 ... soigner la mise en page :

- Faites des diapositives dont la **mise en page** est aérée pour faciliter la lecture.
- Vérifiez la **cohérence graphique** de votre diaporama (police et taille de caractères – mise en forme des titres – couleurs).
- Vous pouvez avoir recours aux **animations** pour l'apparition des titres et des images.

4 ... faire une présentation dynamique :

- Maintenez un **contact visuel** avec la classe et **ne tournez pas le dos** à vos camarades.
- Pensez à **poser des questions** à la classe.



Habituez-vous à la manipulation du matériel, répétez avant votre passage devant la classe.