

¡Apúntate! 2^{de} – Planet@ 2, page 125

Activité 6 : Bogotá: ciudad de cultura y de ocio (→ Unidad 6 *Opiniones*) – fiche B2i

Elaborad, proponed y discutid un programa de actividades en Bogotá.

Primera etapa

Vas a realizar un programa de actividades para pasar unos días de vacaciones inolvidables en Bogotá con tus amigos. Queréis tener un programa intenso y variado.

Conéctate al sitio y busca las propuestas culturales del sitio oficial de la alcaldía (=ayuntamiento) de Bogotá.

Prepara un cuadro de propuestas. Di por qué te parecen interesantes las actividades, puedes poner fotos para mostrar su interés.

Segunda etapa

Intercambiad vuestros programas de actividades.

Cada uno presenta el programa que le ha tocado, da su opinión, precisa lo que le interesa y lo que no quiere hacer, escoge 5 ó 6 actividades explicando los motivos de su elección.

Étapes

1. Se connecter au site Bordas <http://apuntatelycee.editions-bordas.fr/planeta2de> et sélectionner l'activité.
2. Consulter le site officiel de la mairie de Bogotá et choisir huit activités parmi les thèmes proposés.
3. Ouvrir un traitement de texte.
4. Créer un tableau pour présenter chaque activité choisie : dans la 1^{re} colonne, un texte pour expliquer pourquoi cette activité est intéressante, dans la 2^e, une ou plusieurs illustrations.
5. Copier une photo.
6. Insérer une photo dans le tableau.
7. Utiliser les raccourcis pour insérer les signes espagnols.
8. Utiliser si besoin les dictionnaires (en ligne) pour traduire un mot.
9. Imprimer le texte de présentation des activités.

Prolongements possibles

Le travail de l'élève peut être

envoyé par mail à une adresse professionnelle :

10. Enregistrer le document créé en respectant une présentation précise : BOGOTAnom de l'élève.doc.
11. Se connecter à sa messagerie.
12. Envoyer un message.

ou imprimé en vue d'une notation :

13. Imprimer le document.

Items B2i évalués		A	NA
1. S'approprier un environnement informatique de travail : étapes 1, 3, 4, 7, 9, 10 et 13			
item 1.1 : Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.			
item 1.2 : Je sais structurer mon environnement de travail.			
item 1.3 : Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.			
item 1.5 : Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels.			
2. Adopter une attitude responsable : compétence évaluée tout au long de l'activité			
item 2.1 : Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.			
item 2.2 : Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.			
item 2.3 : J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.			
item 2.4 : Je valide, à partir des critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit.			
item 2.5 : Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.			
item 2.6 : Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données.			
item 2.7 : Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.			
3. Créer, produire, traiter, exploiter des données : étapes 5 et 6			
item 3.1 : Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.			
item 3.2 : Je sais insérer automatiquement des informations dans un document.			
4. S'informer et se documenter : étapes 2 et 8			
item 4.1 : Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.			
5. Communiquer, échanger : étapes 11 et 12			
item 5.1 : Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.			
item 5.2 : Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).			
item 5.3 : Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, tailles, copies.			
item 5.01 : Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.			
item 5.02 : Je sais gérer des groupes de destinataires.			

A = compétence acquise – NA = compétence non acquise