

ITEMS B2i TRAVAILLES DANS LES ACTIVITES PLANET@ – ¡Apúntate! 2^{de}

1 – S'approprier un environnement informatique de travail

Connaissances principales

Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats. Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.

Objectif

Maîtriser les fonctions de base.

Capacités

L'élève doit être capable de :

- identifier la fonction des différents éléments composant l'environnement informatique ;
- démarrer et arrêter les équipements et les logiciels ;
- utiliser des dispositifs de pointage et de saisie (souris, clavier, stylet...) ;
- se déplacer dans une arborescence.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
1.1) Je sais choisir les services, matériels et logiciels adaptés à mes besoins.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2) Je sais structurer mon environnement de travail.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3) Je sais régler les principaux paramètres de fonctionnement d'un périphérique selon mes besoins.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4) Je sais personnaliser un logiciel selon mes besoins.									
1.5) Je sais m'affranchir des fonctions automatiques des logiciels (saisie, mémorisation mot de passe, correction orthographique, incrémentation...).	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1. 01) Je sais utiliser une plate-forme de travail de groupe.				x			x		x

2 – Adopter une attitude responsable

Connaissances principales

Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.

La validité des résultats est liée à la validité des données et des traitements informatiques.

Objectif

Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'Internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus.

Capacités

L'élève doit être capable de :

- appliquer les règles élémentaires d'usage de l'informatique et de l'Internet ;
- faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement ;
- participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
2.1) Je connais la charte d'usage des TIC de mon établissement.	Compétences évaluées tout au long des activités.								
2.2) Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.									
2.3) J'utilise les documents ou les logiciels dans le respect des droits d'auteurs et de propriété.									
2.4) Je valide, à partir de critères définis, les résultats qu'un traitement automatique me fournit (calcul, représentation graphique, correcteur...).									
2.5) Je suis capable de me référer en cas de besoin à la réglementation en vigueur sur les usages numériques.									
2.6) Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données lors de l'utilisation d'un environnement informatique.									
2.7) Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.									

3 – Créer, produire, traiter, exploiter des données

Connaissances principales

L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.

Objectif

Écrire un document numérique.

Capacités

L'élève doit être capable de :

- créer, produire un document numérique et le modifier ;
- organiser dans un même document des médias différents (texte, image ou son), issus d'une bibliothèque ou de sa propre composition.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
3.1) Je sais créer et modifier un document numérique composite transportable et publiable.	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.2) Je sais insérer automatiquement des informations dans un document (notes de bas de page, sommaire...).	x	x	x	x	x	x	x		
3.3) Je sais utiliser des outils permettant de travailler à plusieurs sur un même document (outil de suivi de modifications...).							x		x
3.4) Je sais utiliser ou créer des formules pour traiter les données.									
3.5) Je sais produire une représentation graphique à partir d'un traitement de données numériques.									
3.6) Dans le cadre de mes activités scolaires, je sais repérer des exemples de modélisation ou simulation et je sais citer au moins un paramètre qui influence le résultat.									
3.7) Je sais publier un document numérique sur un espace approprié.									
3.01) Je sais utiliser un modèle de document.	x						x		

4 – S'informer, se documenter

Connaissances principales

Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.

Objectif

Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique. Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'Internet.

Capacités

L'élève doit être capable de :

- consulter un document à l'écran ;
- identifier et trier des informations dans un document ;
- utiliser les fonctions de base d'un navigateur ;
- effectuer une recherche simple.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
4.1) Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2) Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur Internet.	x	x		x	x		x	x	
4.3) Je sais énoncer des critères de tri d'informations.				x					
4.4) Je sais constituer une bibliographie incluant des documents d'origine numérique.									
4.01) Je sais utiliser des outils de veille documentaire.									

5 – Communiquer, échanger

Connaissances principales

Des outils de communication numérique permettent des échanges en mode direct ou en mode différé.

Objectif

Échanger avec les technologies de l'information et de la communication.

Capacités

L'élève doit être capable de :

- envoyer et recevoir un message, un commentaire ;
- découvrir différentes situations de communication en mode direct ou différé.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
5.1) Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.	Possibilité d'évaluer ces compétences si le professeur propose un échange mail avec ses élèves.								
5.2) Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...).									
5.3) Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels : niveau de langage, forme, contenu, taille, copies.									
5.01) Je sais paramétrer un logiciel de messagerie pour récupérer mon courrier électronique.									
5.02) Je sais gérer des groupes de destinataires.									

Les feuilles de position B2i, sont accessibles aux adresses suivantes :

<http://www.eduscol.education.fr/D0053/accueil.htm>

<http://www.educnet.education.fr/b2i>

Et téléchargeables sur le site : <http://www.educnet.education.fr/chrge/b2i/b2i-NivLycee.pdf>

Les orientations pédagogiques sont accessibles à l'adresse suivante : <http://www.education.gouv.fr/bo/2006/29/MENE0601490A.htm>